

Wir sind eine moderne und innovative Kanzlei und suchen für unser weiteres Wachstum ab sofort einen

Mitarbeiter für das Anwaltssekretariat (m/w)



Deine Aufgaben

- In unserem Sekretariat stehst du im Zentrum der Kommunikation mit Mandanten, Behörden und Gerichten. Mit deiner Arbeit leistest du somit einen entscheidenden Beitrag zu der Zufriedenheit unserer Mandanten
- Alle eingehenden Anfragen – egal ob per E-Mail, Fax oder telefonisch – beantwortest du daher stets zügig und gewissenhaft
- Auch unter Zeitdruck behältst du den Überblick und verlierst nie deine freundliche Art
- Unsere Kanzleisoftware und unser Ticketing-System pflegst du gewissenhaft



Dein Profil

- Du verfügst über mindestens 2 Jahre Berufserfahrung in der Sachbearbeitung, im Kundenservice, Büromanagement oder sogar als Rechtsanwaltsfachangestellte/r
- Du arbeitest präzise und hast einen sehr hohen Anspruch an die Qualität deiner Arbeit
- Du liebst es Ordnung zu schaffen und zu halten. Ungelöste Vorgänge sind dir ein Dorn im Auge
- Du bist kommunikationsstark, eloquent und hast Freude an der Kommunikation mit unseren Mandanten (schriftlich und telefonisch)
- Dein mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen ist sehr gut
- Gute MS Office Kenntnisse runden dein Profil ab



Das bieten wir

- Eine feste Position in einer innovativen und schnell wachsenden Rechtsanwaltskanzlei
- Eine gründliche Einarbeitung, regelmäßige Schulungen und Teamevents
- Ein kollegiales Miteinander bei dem das "Du" selbstverständlich ist und bei dem der Spaß niemals zu kurz kommt
- Ein modernes Arbeitsumfeld – wir arbeiten fast ausschließlich digital und mit modernster Technik
- Obst, Wasser, Kaffee und Tee stehen jederzeit für dich bereit
- Eine leistungsgerechte Vergütung und attraktive Karrieremöglichkeiten



Dein Weg zu uns

Haben wir dein Interesse geweckt? Das freut uns! Dann sende uns am besten noch heute deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Referenzen) unter Angabe deiner Gehaltsvorstellung und deines frühestmöglichen Startdatums an: bewerbung@rechtsanwalt-ruff.de

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!